

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
Некоммерческой организации - Фонда
«Микрокредитная компания Еврейской
автономной области»
Казачова Ольга Леонидовна



(подпись руководителя и оттиск печати организации)



**План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы
Некоммерческой организации – Фонд «Микрокредитная компания
Еврейской автономной области»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг нормативно-правовой базы и своевременная актуализация локальных актов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Специалист по контролю за противодействием коррупции
2.	Проведение антикоррупционной экспертиза локальных нормативных актов Фонда	Постоянно	Специалист по контролю за противодействием коррупции
3.	Осуществление при приеме на работу правового просвещения (ознакомление под роспись) сотрудников по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения, по соблюдению ограничений, запретов, касающихся получению подарков	Постоянно	Специалист по контролю за противодействием коррупции
4.	Введение процедуры информирования сотрудниками Фонда о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Постоянно	Специалист по контролю за противодействием коррупции
5.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Фонда или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Постоянно	Специалист по контролю за противодействием коррупции
6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Специалист по контролю за противодействием коррупции

7.	Выявление конфликта интересов путем декларации конфликта интересов в письменной форме	Постоянно	Специалист по контролю за противодействием коррупции
8.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению деклараций конфликта интересов	По мере необходимости	Специалист по контролю за противодействием коррупции
9.	Мониторинг соблюдения сотрудниками Фонда Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Специалист по контролю за противодействием коррупции
10.	Создание и поддержание в актуальном состоянии на сайте Фонда в сети Интернет раздела по профилактике коррупции в Фонде	Постоянно	Специалист по контролю за противодействием коррупции, сотрудники отдела информационных технологий
11.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Исполнительный директор, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
12.	Проведение проверки сохранности материальных ценностей (инвентаризация имущества)	Ежегодно	Главный бухгалтер
13.	Взаимодействие с правоохранительными органами, контролирующими и др. органами по вопросам антикоррупционной политике	Постоянно	Специалист по контролю за противодействием коррупции
14.	Взаимодействие с правоохранительными органами в процессе расследования ими правонарушений и преступлений	Постоянно	Специалист по контролю за противодействием коррупции
15.	Подготовка и коррекция плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий календарный год	Декабрь	Специалист по контролю за противодействием коррупции