

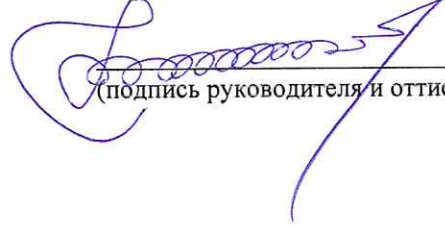
«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

Некоммерческой организации - Фонда

«Микрокредитная компания Еврейской
автономной области»

Юркин Михаил Олегович



(подпись руководителя и оттиск печати организации)



**Положение о конфликте интересов
Некоммерческой организации – Фонд «Микрокредитная компания
Еврейской автономной области»**

Еврейская автономная область, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013г.

1.2. Настоящее положение является внутренним документом Некоммерческой организации – Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области» (далее – Фонд), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у сотрудников Фонда в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под **конфликтом интересов** в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами Фонда, способное привести к причинению вреда и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Фонда.

Под **личной заинтересованностью** сотрудника Фонда понимается заинтересованность сотрудника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Обзор типовых ситуаций конфликта интересов рассмотрен в Приложении № 1 к настоящему положению.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся сотрудниками Фонда и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Фондом на основании гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего положения доводится до сведения всех сотрудников Фонда.

2. Общие принципы управления конфликтом интересов в Фонде

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Фонде положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Фонда и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) Фондом.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов сотрудником Фонда и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Форма уведомления сотрудника Фонда о возможном возникновении конфликта интересов указана в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.3. Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственный специалист по контролю за противодействие коррупции.

3.4. Форма декларации о конфликте интересов определена в Приложении № 4 к настоящему положению. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяется руководителем Фонда по итогам календарного года.

3.5. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией, в состав которой включаются: руководитель, юрисконсульт, непосредственный начальник структурного подразделения, ответственный специалист по контролю за противодействие коррупции. Председательствующим комиссии является руководитель Фонда.

3.6. Фонд берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена ответственным специалистом по контролю за противодействие коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов (приложение № 5 к Положению).

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.9. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника;
- добровольный отказ сотрудника Фонда или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр или изменение функциональных обязанностей сотрудника;
- временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт, с интересами Фонда;
- увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности Фонда и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.10. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса

сотрудника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Фонда.

4. Обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Фонда – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Обзор типовых ситуаций конфликта интересов

1. Сотрудник Фонда в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьям или иным лицам, с которым связана его личная заинтересованность. Возможные способы урегулирования:

- отстранение сотрудника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Сотрудник Фонда участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования:

- отстранение сотрудника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;

- перевод сотрудника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Сотрудник Фонда или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность сотрудника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в другой организации, имеющей деловые отношения с Фондом.

Возможные способы урегулирования:

- отстранение сотрудника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;

- рекомендация сотруднику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Сотрудник Фонда или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность сотрудника, получает материальные блага, подарки или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с Фондом или намеревается установить такие отношения.

Возможные способы урегулирования:

- рекомендации сотруднику отказаться от предоставляемых благ и услуг;

- отстранение сотрудника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;

- изменение трудовых обязанностей сотрудника.

5. Сотрудник Фонда использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкретных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность сотрудника.

Возможные способы урегулирования:

- установление правил корпоративного поведения, запрещающих сотрудникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

(наименование должности работодателя)

(ФИО)

От _____
(ФИО, должность сотрудника Фонда, контактный телефон)

Сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее _____ « » _____ 20 г.
сообщение (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее _____ « » _____ 20 г.
сообщение (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представителю нанимателя (работодателю)
1.							
2.							
3.							
...							

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Некоммерческой организации – Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области», Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов.

(подпись сотрудника)

(расшифровка подписи)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заключении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

- В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Фондом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?
- В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Фондом или ведет с ним деловые переговоры?
- В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Фондом?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

- В компании, находящейся в деловых отношениях с Фондом?
- В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Фондом или ведет с ним переговоры?
- В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Фондом?

3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от имени Фонда (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели личный финансовый интерес?
4. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Фонда, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Фондом и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?
5. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную, связанную с Фондом информацию, ставшую Вам известной по работе?
6. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Фонда или вызвать конфликт с интересами Фонда?
7. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Фонде (например, работа по совместительству), которая ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Фонда?
8. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Фонде, в том числе под Вашим прямым руководством?
9. Работает ли в Фонде какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?
10. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Фонд, или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?
11. Принимали ли Вы подарки от клиентов/контрагентов Фонда суммой свыше 1000 рублей?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись _____ ФИО _____

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации _____

Решение Комиссии по декларации сотрудника _____

(подтвердить подписью председателя Комиссии)

Конфликт интересов не был обнаружен	
Не является конфликтом интересов ситуация, которая, по мнению декларировавшего ее сотрудника, создает или может создать конфликт с интересами Фонда	
Ограничение сотруднику доступа к информации Фонда, которая может иметь отношение к его личным частным интересам [указать какой информации]	
Отстранение (постоянное или временное) сотрудника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать каких вопросов]	
Пересмотр круга обязанностей и трудовых функций сотрудника [указать каких обязанностей]	
Временное отстранение сотрудника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Увольнение сотрудника по инициативе работодателя да дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	

