

Некоммерческая организация – Фонд «Инвестиционное агентство
Еврейской автономной области»

ПРИКАЗ

27.12.2024

№ 120

г. Биробиджан

Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции, проводимых в
некоммерческой организации – Фонд «Инвестиционное агентство
Еврейской автономной области» на 2025-2027 годы

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий противодействия коррупции, проводимых в некоммерческой организации – Фонд «Инвестиционное агентство Еврейской автономной области» (далее – Фонд) на 2025-2027 годы.

2. Риск-менеджеру Фонда обеспечить исполнение мероприятий противодействия коррупции, проводимых в Фонде на 2025-2027 годы.

3. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

М. О. Юркин

С приказом ознакомлен:

| № п/п | ФИО | дата | подпись |
|-------|-------------------|------------|---------|
| 1 | Литневская Т.В. | 27.12.2024 | |
| 2 | Обчинникова И.В. | 27.12.2024 | |
| 3 | Александрова Е.А. | 27.12.2024 | |
| 4 | Книпа М.В. | 27.12.2024 | |
| 5 | Звайгуне А.Ю. | 27.12.2024 | |
| 6 | Бородинова М.В. | 27.12.2024 | |
| 7 | Дробышева Е.В. | 27.12.2024 | |
| 8 | Шакин И.Н. | 27.12.2024 | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |

План мероприятий противодействия коррупции, проводимых в некоммерческой организации – Фонд «Инвестиционное агентство Еврейской автономной области» на 2025-2027 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|-------|--|-----------------------|---|
| 1. | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы. | постоянно | Генеральный директор |
| 2. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | 1) Исполнительный директор 2) Главный бухгалтер 3) Руководители структурных подразделений 4) Помощник генерального директора по правовым вопросам - юрисконсульт |
| 3. | Проведение проверки сохранности материальных ценностей (инвентаризация имущества) | ежегодно | Главный бухгалтер |
| 4. | Создание и поддержание в актуальном состоянии на сайте Фонда в сети Интернет раздела по профилактике коррупции в Фонде | постоянно | 1) Риск-менеджер 2) Помощник генерального директора по информационным технологиям-начальник отдела |
| 5. | Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Фонде | постоянно | Риск-менеджер |
| 6. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно | Риск-менеджер |
| 7. | Мониторинг нормативно-правовой базы и своевременная актуализация локальных актов по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Риск-менеджер |
| 8. | Выявление конфликта интересов путем декларации конфликта интересов в письменной форме | постоянно | Риск-менеджер |
| 9. | Проведение заседаний комиссии по рассмотрению деклараций конфликта интересов | по мере необходимости | Риск-менеджер |
| 10. | Мониторинг соблюдения сотрудниками Фонда Кодекса этики и служебного поведения | постоянно | Риск-менеджер |
| 11. | Взаимодействие с правоохранительными органами, контролирующими и др. органами по вопросам антикоррупционной политики | постоянно | Риск-менеджер |

| | | | |
|-----|--|---|---------------|
| 12. | Взаимодействие с правоохранительными органами в процессе расследования ими правонарушений и преступлений | постоянно | Риск-менеджер |
| 13. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | по мере поступления запросов о предоставлении отчетов | Риск-менеджер |
| 14. | Подготовка и коррекция плана мероприятий по противодействию коррупции | декабрь 2027 г. | Риск-менеджер |