Некоммерческая организация – Фонд «Инвестиционное агентство Еврейской автономной области»

ПРИКАЗ

11.08.2026 № 73/1

г. Биробиджан

Об утверждении положения об оказании платных услуг
НКО Фонд «Инвестиционное агентство ЕАО»

Руководствуясь Уставом некоммерческой организации – Фонд «Инвестиционное агентство Еврейской автономной области», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оказании платных услуг НКО Фонд «Инвестиционное агентство ЕАО» (Приложение №1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте НКО Фонд «Инвестиционное агентство ЕАО» в срок до 17.08.2026 г.
3. Помощнику генерального директора - делопроизводителю Богдановой Анастасии Андреевне в срок до 17.08.2026 ознакомить с настоящим приказом сотрудников НКО Фонд «Инвестиционное агентство ЕАО» под подпись.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Генеральный директор С.А. Бергалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу генерального директора
НКО Фонд «Инвестиционное
агентство ЕАО»
от 11.08.2026 № 73/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг НКО Фонд «Инвестиционное агентство ЕАО»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг НКО Фонд «Инвестиционное агентство ЕАО» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Уставом НКО Фонд «Инвестиционное агентство ЕАО».

1.2. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, предоставляемые НКО Фонд «Инвестиционное агентство ЕАО» (далее – Фонд) на платной основе в рамках уставной деятельности, для юридических и физических лиц.

Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств указанных лиц.

Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Фонда.

Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради которых Фонд создан.

1.3. Виды платных услуг, представляемых юридическим и физическим лицам, и порядок расчета их стоимости утверждаются настоящим Положением.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является оказание поддержки субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес, путём предоставления им платных услуг.

2.2. Задачи Фонда при оказании платных услуг:

2.2.1. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Еврейской автономной области.

2.2.2. Содействие повышению предпринимательской активности в Еврейской автономной области.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Фонд оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема качества основной деятельности.

3.3. Информация об оказании платных услуг размещается на официальном сайте Фонда https://mybusiness79.ru.

3.4. Предоставление платных услуг осуществляется путем оформления Договора на оказание платных услуг. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Получателя поддержки.

Сроки оказания платных услуг устанавливаются в договоре.

Фонд самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

3.5. Платные услуги осуществляются работниками Фонда. Возможно, привлечение сторонних организаций. При этом работникам Фонда необходимо обеспечивать должное качество оказания услуг, выполнение работ.

3.6. Оплата за платные услуги осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда в установленном договором порядке.

3.7. Перечень и стоимость платных услуг утверждается генеральным директором Фонда.

4. Расчет стоимости оказываемых услуг, выполненных работ

4.1. Формирование размера платы за оказание платной услуги осуществляются Фондом самостоятельно в соответствии со стоимостью аналогичных услуг по региону.

4.2. Оказание платных услуг осуществляется на основании договора/ или счета на оказание платных услуг, составленного в письменной форме. При этом цена договора/или счета состоит из утвержденного размера платы за оказание платной услуги и фактического количества платных услуг, подлежащих оказанию.

5. Условия предоставления платных услуг

5.1. Фонд оказывает платные услуги Получателю поддержки согласно Перечню и стоимости платных информационно-консультационных услуг, указанными в приложении № 2 к Положению.

5.2. Платные услуги оказываются Фондом в ходе личного приёма Получателя поддержки или посредством телекоммуникационной связи.

5.3. Платные услуги предоставляются в пределах режима работы Фонда, указанного в пункте 6.4. Положения.

5.4. Режим работы Фонда: понедельник – четверг с 09.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.15 до 14.00, пятница с 09.00 до 16:45, кроме праздничных и выходных дней (суббота, воскресенье).

5.5. Место оказания платных услуг: Еврейская автономная область, г. Биробиджан, пр-кт. 60-летия СССР, Д. 12 а.

5.6. Заявка на получение платной услуги направляется Заявителем в адрес Фонда одним из следующих способов:

- через Сайт Фонда (при наличии технической возможности);
- по адресу электронной почты apieao@post.eao.ru;
- в ходе личного приёма Получателя поддержки по адресу, указанному в п. 6.5. Положения.

5.7. При личном приеме Получатель поддержки и оказании платных услуг Получатель поддержки обязан предъявить работнику Фонда или привлеченному исполнителю оригинал документа, удостоверяющего личность.

5.8. Платные услуги оказываются в соответствии с условиями Договора.

Договор между Сторонами считается заключенным после его подписания. Оплата услуг со стороны Получателя поддержки подтверждает, что он полностью принимает условия данного Договора и его приложений.

5.9. Моментом поступления оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Фонда, указанный в разделе 10 Договора.

5.10. Срок предоставления платной услуги не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления оплаты от Получателя поддержки.

5.11. Получатель поддержки имеет право перенести ранее согласованную дату и время оказания платной услуги в пределах срока, установленного в п. 5.10. Положения.

5.12. Основаниями для отказа в предоставлении платных услуг являются:

- предоставление недостоверных (ложных) сведений и (или) документов;
- документы поданы лицом, не имеющим полномочий на совершение действий от имени Получателя поддержки;
- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления платных услуг;
- Получатель поддержки не явился в Фонд (в случае очного приема) или не ответил на телефонный звонок (в случае дистанционного формата оказания услуг) в срок, установленный п. 5.10. Положения.

5.13. Работник Фонда или привлечённый исполнитель, оказывающие

платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления возложенных на него обязанностей при оказании платных услуг.

6. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг

6.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Фонда, являются источником дополнительных доходов и используются на обеспечение деятельности Фонда.

6.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Фонд определяет направления и порядок использования средств, полученных при оказании платных услуг в соответствии с Положением «О расходовании денежных средств, полученные НКО Фонд «Инвестиционное агентство ЕАО от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности».

7. Ответственность и контроль за оказание платных услуг

7.1. В соответствии с законодательством РФ Фонд, оказывающий платные услуги, несет ответственность перед Получателем поддержки за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

7.2. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном законом порядке.

7.3. Претензии и споры, возникающие между Получателем поддержки и Фондом, разрешаются по соглашению Сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Контроль за объем и качество оказываемых платных услуг, а также правильностью взимания платы с Получателя поддержки, соблюдение требований законодательства предоставления платных услуг, осуществляет генеральный директор Фонда.

8. Заключительные положения

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение вступает в действие с момента утверждения его Приказом генерального директора Фонда и действует до утверждения нового Положения.

8.3. Фонд вправе самостоятельно вносить изменения и дополнения в настоящее данное Положение. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом генерального директора Фонда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу генерального директора
НКО Фонд «Инвестиционное
агентство ЕАО»
от 10.08.2026 № 73/1

Перечень платных услуг НКО Фонд «Инвестиционное агентство ЕАО»

№ п/п	Наименование платной услуги	Стоимость, руб.
	Создание презентации, (до 10 слайдов)	5 000,00
	Правки по презентации (1 слайд)	200,0
	Печать ч/б, формат А4, стоимость за страницу	10,0
	Печать цвет, формат А4, стоимость за страницу	40,0
	Печать ч/б, формат А3, стоимость за страницу	20,0
	Печать цвет, формат А3, стоимость за страницу	60,0
	Ксерокопия ч/б, формат А4, стоимость за страницу	10,0
	Ксерокопия цвет, формат А4, стоимость за страницу	30,0
	Ксерокопия ч/б, формат А3, стоимость за страницу	20,00
	Ксерокопия цвет, формат А3, стоимость за страницу	60,00
	Переплет страниц пластиковой пружиной (до 50 листов)	100,00
	Переплет страниц пластиковой пружиной (до 100 листов)	200,0
	Печать брошюр	350,0
	Консультация юридическая для СМСП, граждан, желающих вести бизнес	1 500,0
	Написание бизнес-плана для граждан, желающих заключить социальный контракт	5 000,0
	Подготовка инвестиционных проектов	200 000,0
	Написание бизнес – плана для получения льготного финансирования в НКО Фонд «МКК ЕАО»	5000,0
	Бизнес -план для получения сельскохозяйственных грантов	10 000,0
	Аренда переговорной комнаты, 1 час	1 500,0
	Аренда переговорной комнаты, с оборудованием 1 час	2 000,0
	Аренда рабочего места в коворкинге, 1 день	553,22
	Аренда ноутбука/проектор/микрофоны/колонки, 1 день	3 000,0
	Техническое сопровождение мероприятия специалистом Фонда с предоставлением оборудования в аренду, 1 день	6 000,0
	Настройка рабочего места для работы с электронной подписью в ГИС	3 000,0
	Помощь в настройке рабочего места для работы с электронной подписью в ГИС	2 000,0